Geburtsurkunde: ☐ ja ☐ nein
Anmeldescheine erhalten (4 St.): ☐ ja ☐ nein

Anmeldebogen (Klasse 5-6)

Name:	Vorname/n:	
Geburtsdatum:	Geschlecht: männlich ○ weiblich ○ divers ○	
Straße:	PLZ:	Ort:
Telefon:	E-Mail:	
Geburtsort:	Geburtsland:	Verkehrssprache in der Familie:
Staatsangehörigkeit:	Konfession:	
Asylbewerber: ja ○/ nein ○	Asylberechtigter: ja ○ / nein	Spätaussiedler: ja ○/ nein ○
Migrationshintergrund: ja ○/ nein ○	Zuzugsjahr (falls Kind nicht in D geboren):	

Datum der Aufnahme in die 1. Klasse der Grundschule: 01.08._____
z. Zt. besuchte Grundschule:
Schulformempfehlung: ○ RS ○ HS/RS ○ HS ○ RS/GY ○ GY
Klassen wiederholt oder übersprungen, falls ja, welche:
Krankheiten/Allergien o.ä.: ○ nein / ○ ja wenn ja, welche:_____ Geschwisterkinder zurzeit am JGR: ○ nein / ○ ja wenn ja, welche Klasse:_____

Sonderpädagogischer Förderbedarf: ja ○ / nein ○	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
LRS: ja ○ / nein ○	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
ADHS/ADS: ja ○ / nein ○	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
Dyskalkulie: ja ○ / nein ○	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
ASS (Autismusspektrumsstörung): ja ○ / nein○	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
Schulbegleitung:	ja ○ / nein ○	wenn ja, Umfang:
Sonstiges: _____	Gutachten/Diagnose: ja ○ / nein ○	Förderung*: ja ○ / nein ○
*wenn ja, welche:		

Härtefallregelung:

Fällt ihr Kind unter die Härtefallregelung? Beispielweise:
○ schwere familiäre Belastung (z.B. Tod eines Elternteils vor kurzer Zeit, schwerwiegende Vorfälle die zur Unterbringung in einer Pflegefamilie geführt haben)
○ schwere Erkrankung / Behinderung des Schülers oder des alleinerziehenden Elternteils
○ alleinerziehendes Elternteil und schwere Erkrankung / Behinderung eines Geschwisterkindes
○ Sonstiges: _____

Erziehungsberechtigte:

Name, Vorname der Mutter:	Beruf: (freiwillige Angabe)
Geburtsland der Mutter:	Staatsangehörigkeit der Mutter:
Telefon / Handy Mutter:	E-Mail Mutter:
Name, Vorname des Vaters:	Beruf: (freiwillige Angabe)
Geburtsland des Vaters:	Staatsangehörigkeit des Vaters:
Telefon / Handy Vater:	E-Mail Vater:
Im Notfall erreichbar: (z.B. Oma, Nachbar, Tante)	
ggf. abweichende Adresse eines Elternteils (wenn ja, welcher Elternteil):	

Sorgerecht:

Eltern leben: nicht getrennt ○ / dauernd getrennt ○ (abw. Adresse bitte oben eintragen!)
besondere Sorgerechtsbestimmungen: ja ○ / nein ○ Wenn ja, welche_____ Wer erhält schulische Mitteilungen? Mutter ○ / Vater ○ / Beide ○

Zusätzliche Angaben:

Schülerticket erwünscht: ja ○ nein ○
Mein Kind hat folgendes Abzeichen: ○ kein Abzeichen ○ Seepferdchen ○ Bronze ○ Silber ○ Gold ○
gerne in einer Klasse mit:
Religionsunterricht: römisch-katholisch ○ evangelisch ○ PP ○
Angabe Zweitwunsch bei Nichtannahme:

Erklärungen:

Mit der Anmeldung verpflichte ich mich, darauf hinzuwirken, dass mein Kind die Schulordnung einhält. ja ○

Bergisch Gladbach, den _____

_____ _____

Unterschrift Mutter / Erziehungsberechtigte Unterschrift Vater / Erziehungsberechtigter

Nur für getrenntlebende Eltern oder unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

a. Zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig.

b. Dauernd getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderer Entscheidung, Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten.

c. Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters. Ansonsten Übermittlung der Daten nur an die Mutter.

Bei Alleinerziehenden:

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	**Ja** ○ **Nein** ○
Gerichtsurteil vom: Unterschrift Aufnehmender:	Einsicht erhalten am:
Bei Lebensgemeinschaften: Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben?	**Ja** ○ **Nein** ○
Wenn Nein: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater über schulische Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift Mutter:

Zum Auskunftsanspruch getrenntlebender Eltern gibt es von der Bezirksregierung Köln verfasste rechtliche Hinweise. Danach können getrenntlebende gemeinsam sorgeberechtigte Eltern nicht erwarten, dass diese jede einzelne Angelegenheit beiden Elternteilen mitteilt bzw. mit jedem einzelnen abstimmt.

Die Frage der Entscheidungsbefugnis in Angelegenheiten des Kindes ist in § 1687 BGB dahingehend bestimmt, dass der Sorgeberechtigte bei dem das Kind sich aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Eine Wertung, welche Umstände darunter zu verstehen sind, bietet § 120 Abs. 8 Schulgesetz an.

Es wird für sachgerecht und aus Kapazitätsgründen für vertretbar gehalten, wenn sich die Schule darauf beschränkt, über

1. die Nichtversetzung,
2. die Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung,
3. den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus,
4. die Entlassung von der Schule oder deren Androhung

und sonstige schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen, auch den Elternteil zu informieren, bei dem das Kind nicht wohnt, und so ihrer Informationspflicht nach § 44 Schulgesetz nachkommt.

Ort, Datum	Unterschrift Mutter	Unterschrift Vater

BERUFSWAHL SIEGEL NORDRHEIN-WESTFALEN

Johannes-Gutenberg-Realschule Bensberg

Zusammenfassung Datenschutzrechtliche Einwilligungen JGR für

_____

(Name, Vorname, Klasse)

1) Einwilligung in die Nutzungsvereinbarungen für Office 365 (wie in Anlage 1 beschrieben!)

   Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 Education (wie in der Anlage 1 beschrieben!)

JA	NEIN	
		Nutzungsbedingungen von Office 365
		Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

2) Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch SuS (wie in der Anlage 2, Seite 1 – 3 beschrieben!)

   Falls nicht genügend schulische Geräte für die Lehrkräfte zur Verfügung stehen, willige ich in die Verwendung der Daten auf privaten Endgeräten von Lehrkräften ein. (Hinweis: Deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein!)

JA	NEIN	
		Ich willige in die Teilnahme an Videokonferenzen im Rahmen des Distanzlernens ein.
		Ich willige in die Verwendung der Schülerdaten auf privaten Geräten von Lehrkräften ein.

3) Mailverkehr zwischen Elternhaus und Schule (wie in der Anlage 3 beschrieben!)

JA	NEIN	
		Ich bin damit einverstanden, dass die Lehrerinnen und Lehrer sowie der Schulleitung meines Kindes mir informierende E-Mails bzgl. meines Kindes zusenden dürfen.
		Ich bin damit einverstanden, dass meine E-Mailadresse an die Klassenpflegschaftsvorsitzenden geleitet wird, um einen Klassenverteiler einzurichten.

Meine E-Mailadresse/n: _____

4) Anfertigung von Fotos (wie in der Anlage 4 beschrieben!)

JA	NEIN	
		Mein Kind darf für die Erstellung des Schülerausweises von der Schule fotografiert werden.

BERUFSWAHL SIEGEL NORDRHEIN-WESTFALEN

JGR Johannes-Gutenberg-Realschule Bensberg

5) Einwilligung in die Kommunikation mit außerschulischen Partnern (wie in der Anlage 5 beschrieben!)

Hiermit entbinde ich alle Institutionen und deren Mitarbeiter, die an der Erziehung und Bildung meines Kindes (zum Beispiel: abgebende Schule, Jugendamt, Schulamt, Sozialamt etc.) beteiligt sind, gegenüber der JGR von der Schweigepflicht.

JA	NEIN	
		Abgebende Schule
		Jugendamt
		Schulamt
		Sozialamt

6) Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos (wie in der Anlage 6 ausführlich beschrieben!)

Hiermit willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos/Klassenfotos bei Schulausflügen, Wettbewerben, Projekten etc. in folgenden Medien ein:

JA	NEIN	
		Jahrbuch
		Örtliche Presse
		JGR-Homepage
		Fotos
		Newsletter
		Personenbezogene Daten

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Den Zustimmungen kann jederzeit widerrufen werden.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alle angegebenen Anlagen (1 bis 6, auf der Homepage zu finden) gelesen habe.

Ort, Datum	Unterschrift Schüler, ab 14 Geb.	Unterschrift Schüler, ab 16. Geb.
Ort, Datum	Unterschrift Mutter	Unterschrift Vater

Einverständniserklärung zur Weitergabe von Schülerdaten

(Übergang in eine weiterführende Schule – NRW)

Schüler/in
Name, Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Abgebende Schule (Grundschule): _____

Erziehungsberechtigte
Name, Vorname: _____

Aufnehmende weiterführende Schule
Name / Schulform: Johannes-Gutenberg-Realschule

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich / erklären wir gemäß **§ 120 Schulgesetz Nordrhein-Westfalen (SchulG NRW)** mein/unser Einverständnis, dass die **abgebende Grundschule** die für den Übergang in eine **weiterführende Schule** erforderlichen personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes an die **aufnehmende Schule** übermittelt.

Die Datenübermittlung erfolgt ausschließlich zum Zweck eines **reibungslosen Übergangs** und der **angemessenen schulischen Förderung**.

Übermittelt werden können insbesondere:
Stammdaten, Zeugnisse und Leistungsnachweise, Übergangsempfehlungen, Ergebnisse von Lernstandserhebungen, Angaben zur Schullaufbahn und zu Fördermaßnahmen sowie – sofern vorhanden – Informationen zu sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf oder Nachteilsausgleichen.

Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß **DSGVO** und den datenschutzrechtlichen Bestimmungen des **Schulgesetzes NRW**.
Diese Einwilligung ist **freiwillig** und kann jederzeit **mit Wirkung für die Zukunft widerrufen** werden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r):

CHECKLISTE ANMELDUNG



Termin vereinbaren

Anmeldezeitraum: 23.02. - 27.02.2026 / 02.03. - 03.03.2026

(täglich von 08:00 - 13:30 Uhr / Donnerstag 26.02.26 auch 14:00 - 18:00 Uhr)

- E-Mail: sekretariat@jgr.nrw.schule
- Telefonisch: 02204 54111

Ablauf Anmeldetermin

- Dauer: ca. 20 Minuten
- Bitte kommen Sie mit Ihrem Kind
- alle Unterlagen ausgefüllt mitbringen (Download unter: www.jgr-online.de)

Hinweis

Sollten Sie **allein sorgeberechtigt** sein, legen Sie bitte einen **Sorgerechtsnachweis** vor.

Beide Eltern haben das Sorgerecht → Wird ihr Kind nur von einem Erziehungsberechtigten angemeldet, ist eine Einverständniserklärung des 2. Erziehungsberechtigten erforderlich.

01.	Schulformempfehlung
02	Geburtsurkunde
03	Zeugnis der 4. Klasse / 1. Halbjahr
04	Anmeldebogen Klasse 5
05	Datenschutzerklärung
06	Schweigepflichtentbindung für einen Austausch mit der Grundschule und ggf. anderen institutionen
07	ggf. Antrag auf ein VRS Ticket
08	Schwimmpass
09	ggf. Gutachten, Bescheide