

Anleitung zur ersten Anmeldung von Office 365

- 1.) Du bekommst von der Schule einen Nutzernamen und ein einmaliges Kennwort.
Die Email ist nutzername@jgr.bgl.schule, z.B, hans.muster@jgr.bgl.schule
- 2.) Beim ersten Anmelden geht man auf die Seite www.office.com
- 3.) Gehe auf Anmelden
- 4.) Email nutzername@jgr.bgl.schule eingeben,
z.B. hans.muster@jgr.bgl.schule
- 5.) Danach wird man weitergeleitet auf den UCS Server der Stadt Bergisch Gladbach.
- 6.) Wichtig: Jetzt muss man sich nur noch mit dem ersten Teil des Anmeldenamens (**ohne @jgr.bgl.schule**) anmelden!!!!
Jetzt kommt eine Meldung, dass das Passwort abgelaufen ist, man soll ein neues Passwort wählen.
Das **neue** Passwort zweimal eintippen.

Passwort: 8 Zeichen, Groß- Kleinbuchstaben, Ziffer und Sonderzeichen!

Wichtig: Merke dir gut das Passwort! Nun gelangt man auf die Seite der Stadt und du bist eingerichtet.

Nutzung Office 365:

Zum Anmelden dann wieder auf www.office.com gehen.

Mit nutzername@jgr.bgl.schule anmelden. Anschließend erscheint wieder folgendes Fenster:

Dort wieder mit Namen OHNE @jgr.bgl.schule anmelden.

Bei der Meldung „Angemeldet bleiben?“: Zuhause gerne mit JA beantworten.

Will man Office 365 **lokal auf dem PC oder Laptop installieren**, bitte die Office 365 Apps auf den Laptop, PC oder das Handy herunterladen (nach Anmeldung bei Office.com erscheint rechts oben)

