

Microsoft Office 365

Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

Johannes-Gutenberg-Realschule, Bergisch Gladbach

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,



- Die Nutzung von Office 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung<sup>1</sup> möglich.
- Bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung für Office 365**

Hiermit willige ich / willigen wir den Nutzungsbedingungen von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben: **Bitte ankreuzen!**

ja/ nein Nutzungsbedingungen von Office 365

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Office 365**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 Education ein: **Bitte ankreuzen!**

ja/ nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

<sup>1</sup> Ziel des QR Codes ist die Nutzungsvereinbarung unserer Homepage unter dem Link <http://wp2.jgr-online.de/?download=2540>

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schülern

Schule: Johannes-Gutenberg-Realschule, Bensberg

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### Zwecke und Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen

Zur Ergänzung des Unterrichts beabsichtigen wir die Durchführung freiwilliger Videokonferenzen. Hierzu ist eine Einwilligung aller Teilnehmenden erforderlich. Bevor Sie diese erteilen, möchten wir Sie auf folgende Risiken hinweisen, die wir nach bestem Wissen und Gewissen minimieren möchten.

#### Öffnen des privaten Lebensbereichs durch Live-Audio und Videoübertragung

Der Ort, von dem aus sich die Teilnehmenden an einem Videomeeting beteiligen, wird für den Einblick durch Dritte geöffnet. Dies ist häufig der höchst private bzw. familiäre Lebensraum.

#### Teilnahme unerwünschter Personen

Es kann vorkommen, dass sich unerwünschte Personen Zutritt zu einem Meeting-Raum verschaffen, zum Beispiel, wenn ihnen die Zugangsdaten bekannt sind. Im schlimmsten Fall können Erwachsene fremde Kinder während eines Schulmeetings kontaktieren. Dabei kann mittels Einspielung von Videoaufzeichnungen eine falsche Identität vorgetäuscht werden. Die Lehrkräfte sind angewiesen, die Identität der Teilnehmenden mit geeigneten Mitteln zu überprüfen.

#### Aufzeichnen von Online-Meetings

Viele Meetingtools bieten die Möglichkeit der Aufzeichnung. Aber selbst wenn das verwendete Tool diese technischen Möglichkeiten nicht bietet, kann der Bildschirm einfach mit einer Kamera, z.B. eines Smartphones, abgefilmt werden. Auf die Art und Weise entstehen nicht genehmigte Aufnahmen, die im Extremfall kompromittierend verbreitet werden können. Das Aufzeichnen der Videomeetings ist generell untersagt und sogar strafbar. Jedoch kann nicht durch technische Maßnahmen verhindert werden, dass Teilnehmende selbst Aufzeichnungen durch Abfilmen anfertigen.

### Einbringen kinder- und jugendgefährdender Inhalte

Praktisch alle Videokonferenzsysteme bieten die Möglichkeit Inhalte zu teilen. Dies ist für die Durchführung des Unterrichts in Videomeetings selbstverständlich erforderlich. Inhalte können der eigene Desktop, Anwendungsfenster oder Dateien aller Art sein. Auf diese Weise können jedoch auch unerwünschte Inhalte wie Gewaltdarstellungen, rassistische Propaganda, Pornografie usw. an die Kinder/Jugendlichen herangebracht werden. Dasselbe gilt auch für das Einspielen anstößiger Geräusche und Live-Kamerabildern (oder über eine Kameraschnittstelle eingespielte Videoinhalte). Die Lehrkräfte werden so gut es geht dafür Sorge tragen, dass dies unterbleibt. Darüber hinaus wird die Schule im Falle eines Falles geeignete Maßnahmen der Sanktionierung vornehmen.

### Mitschauen und -lauschen aus dem Hintergrund

Im toten Winkel der Kamera können sich weitere Personen aufhalten, die auf diese Weise Einblick in die Kommunikation bekommen.

Die Schule verwendet folgende Dienste zur Durchführung von Videomeetings:

Microsoft Teams und Zoom

Folgende Daten werden bei der Teilnahme an einer Videokonferenz verarbeitet:

- Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien gespeichert.
- Für die Dauer der Videokonferenz wird eine Teilnehmer-ID erzeugt, durch die jeder Teilnehmer für das System und für die anderen Teilnehmenden identifiziert werden kann.
- Sofern eine Kamera eingeschaltet ist, wird alles, was sich im Sichtfeld der verwendeten Kamera befindet, an alle Teilnehmer der Videokonferenz übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Wenn ein Mikrofon eingeschaltet ist, werden alle Geräusche (Sprache und Hintergrundgeräusche), die das Mikrofon erfasst, an alle Teilnehmer übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Alle Texte, die in einen Chat eingegeben werden, werden an die jeweiligen Empfänger übertragen und für die Dauer des Meetings auf dem Server zwischengespeichert.
- Alle Inhalte (Dateien, Bildschirmdarstellungen), die geteilt werden, werden an alle Teilnehmer übertragen und nicht auf dem Server gespeichert.
- Nach Beendigung der Videokonferenz werden alle vorgenannten Daten außer den verpflichtend zu speichernden Log-Dateien gelöscht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen im Rahmen des Distanzlernens ein:

Ja  Nein

Falls nicht genügend geeignete schulische Geräte zur Verfügung stehen, willige ich / willigen wir in die Verwendung privater Geräte von Lehrkräften ein (Hinweis: deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein):

Ja  Nein

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus einer Nichterteilung oder einem Widerruf einer Einwilligung entstehen keine Nachteile für die Teilhabe am schulischen Lernen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift  
Schülerin / Schüler]



BERUFSWAHL  
SIEGEL  
NORDRHEIN-  
WESTFALEN



JGR Johannes-Gutenberg-Realschule  
Bensberg

- Anlage 3 -

Bensberg, August 2018

### Mailverkehr zwischen Elternhaus und Schule

Sehr geehrte Eltern,

im Schuljahr 2016/2017 haben wir einheitliche dienstliche Emailadressen für unser Kollegium eingeführt (Kollegenname@jgr-online.de), um die Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus zu erleichtern. Viele Eltern nutzen diese Möglichkeit, um in schulischen Angelegenheiten mit einem Kollegen in Kontakt zu treten. Die Kollegen antworten in der Regel innerhalb einer Woche. Diese Kommunikation kann auch in Zukunft weiterhin so erfolgen. Für den Fall, dass einer unserer Kollegen Sie per Email anschreiben möchte, um Ihnen Informationen auf schnellem und direktem Wege mitzuteilen, sieht das Datenschutzgesetz vor, dass wir hierzu Ihre Zustimmung erfragen.

Sollten Sie nicht damit einverstanden sein, dass Kollegen Sie ggf. anschreiben möchten, entstehen Ihnen oder Ihrem Kind keine Nachteile, denn der Schulplaner und der telefonische Kontakt werden weiterhin genutzt.

Ihre Zustimmung können Sie jederzeit widerrufen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Klatt, Schulleiterin

✂-----

Rücklauf an den Klassenlehrer

\_\_\_\_\_  
Nachname des Kindes

\_\_\_\_\_  
Vorname

Ich bin damit einverstanden, dass die Lehrerinnen und Lehrer meines Kindes mir informierende Mails bezüglich meines Kindes zusenden dürfen. Meine Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen.

Meine Mailadresse: \_\_\_\_\_ (Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ (Druckbuchstaben)

Ich bin nicht damit einverstanden, dass die Lehrerinnen und Lehrer meines Kindes mir informierende Mails bezüglich meines Kindes zusenden dürfen. Aus der Ablehnung entstehen mir oder meinem Kind keine Nachteile.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Emailadresse an die/den Klassenpflegschaftsvorsitzende/n geleitet wird, um einen Klassenmailverteiler einzurichten. Die Zustimmung zum Klassenmailverteiler der Eltern kann jederzeit widerrufen werden.

Ich bin nicht damit einverstanden, dass meine Emailadresse an die/den Klassenpflegschaftsvorsitzende/n geleitet wird, um einen Klassenmailverteiler einzurichten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften des erziehungsberechtigten Mailempfängers



BERUFSWAHL  
SIEGEL  
NORDRHEIN-  
WESTFALEN



Johannes-Gutenberg-Realschule  
Bensberg

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Übermittlung von personenbezogenen Daten und Anfertigung von Fotos von Schülerinnen und Schülern**

**Johannes-Gutenberg-Realschule Bergisch Gladbach**

Kaule 19-21, 51429 Berg. Gladbach, 02204-54111

[datenschutz@jgr-online.de](mailto:datenschutz@jgr-online.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

wir lassen unsere Schülerschulenausweise durch eine Firma professionell erstellen. Dazu müssen dieser personenbezogenen Daten übermittelt und Fotos angefertigt werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(U. M. Klatt, Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**Übermittlung von personenbezogenen Daten und Anfertigung von Fotos**

Zur Erstellung von Schülerschulenausweisen in einem haltbaren Scheckkarten Format, möchten wir die Firma Foto Raabe, Engelbertstr. 43, 45892 Gelsenkirchen beauftragen. Dazu soll ein Fotograf der Firma ein **Portraitfoto** erstellen. Außerdem sollen dafür personenbezogene Daten zum Druck der Ausweise durch die Schule an die Firma übermittelt werden. Die durch uns zu übermittelnden personenbezogenen Daten sind:

Name, Vorname, Adresse und Geburtsjahr

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten nicht für den oben genannten Zweck verwendet. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Abschluss des Auftrages durch die beauftragte Firma. Nach Abschluss des Auftrages werden sämtliche Daten bei der Firma gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Bei der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann kein Schülerschulenausweis angefertigt werden.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung oder Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

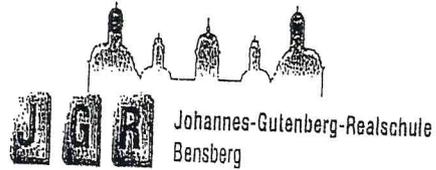
Hiermit willige ich / willigen wir in die Übermittlung der vorgenannten personenbezogenen Daten an die Firma Foto Raabe und die Erstellung von Fotos der oben bezeichneten Person durch die zuvor genannte Firma zur Erstellung eines Schülerschulenausweises ein.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



**Einwilligung in die Kommunikation mit außerschulischen Partnern über Schülerinnen und Schülern**

**Johannes-Gutenberg-Realschule Bergisch Gladbach**  
Kaule 19-21, 51429 Berg. Gladbach, 02204-54111  
[datenschutz@jgr-online.de](mailto:datenschutz@jgr-online.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.  
Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(U. M. Klatt, Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**1) Kommunikation mit außerschulischen Partnern**

Im Rahmen der pädagogischen Arbeit an unserer Schule kommt es gelegentlich zur Kommunikation mit außerschulischen Partnern, z. B. der ehemaligen Grundschule etc. Es ist uns wichtig Informationen austauschen zu können, mit denen wir Ihre Kinder im Schulalltag optimal unterstützen können.

**Hiermit entbinde ich/ entbinden wir alle Institutionen und deren Mitarbeiter, die an der Erziehung und Bildung meines Kindes beteiligt sind, gegenüber der Johannes-Gutenberg-Realschule von der Schweigepflicht:**

**Bitte ankreuzen!**

ja  nein

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

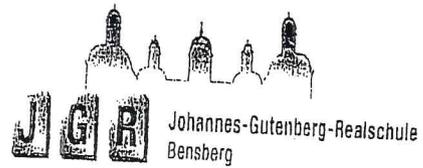
Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



**Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern**

**Johannes-Gutenberg-Realschule Bergisch Gladbach**  
Kaule 19-21, 51429 Berg. Gladbach, 02204-54111  
[datenschutz@jgr-online.de](mailto:datenschutz@jgr-online.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.  
Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(U. M. Klatt, Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

**Bitte ankreuzen!**

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Jahrbuch   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Örtliche Tagespresse   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| World Wide Web (Internet)  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| unter der Homepage der Schule <a href="http://www.jgr-online.de">www.jgr-online.de</a> | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos
- Personenbezogene Daten

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.



**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Ort, Datum

Unterschrift des / der

und

ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift